

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая политика (далее - Политика) разработана в соответствии и с учетом требований Конституции РФ, Федерального закона от 27.07.2006 (ред. от 21.07.2014) N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о ПД) и иных законодательных и нормативно правовых актов РФ в области. Положения политики являются основополагающим регулятивным документом и действует в отношении всех персональных данных (далее – ПД), которые "Агентство недвижимости "Троицкий Дом" (далее – Компания) может получить от субъекта, являющегося пользователем сайта компании (www.3dom.ru), являющегося стороной по договору оказания консультационных и(или) юридических услуг (покупатель, продавец или их законные представители), гражданско-правовому договору, а так же от субъекта, состоящего с организацией в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работника).

1.2 Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты ПД и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПД Компанией, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайн.

1.3 Положения Политики распространяются на отношения по обработке и защите ПД, полученных Компанией как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите ПД, полученных до ее утверждения.

1.4 При обработке ПД строго соблюдаются следующие принципы:

не допускается обработка ПД, несовместимая с целями сбора ПД;

не допускается обработка ПД, которые не отвечают целям обработки;

содержание и состав обрабатываемых ПД соответствует заявленным целям обработки;

при обработке ПД обеспечивается точность, достаточность, а в необходимых случаях актуальность ПД;

хранение ПД осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, а также федеральные законы и договоры, сторонами которых, выгодоприобретателем или поручителем по которым является субъект ПД;

обработка ПД осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством РФ.

2. ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ И СОСТАВ

2.1. Законодательные и иные нормативные правовые акты РФ, в соответствии с которыми определяется Политика обработки в Компании:

Трудовой кодекс РФ;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

Указ Президента РФ от 06 марта 1997 г. № 188 "Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера";

Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки, осуществляемой без использования средств автоматизации";

Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 "Об утверждении требований к защите при их обработке в информационных системах";

Приказ ФСТЭК России № 55, ФСБ России № 86, Мининформсвязи России № 20 от 13 февраля 2008 г. "Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем";

Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 "Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности при их обработке в информационных системах";

Приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию";

Федеральный закон от 07.08.2001г N 115 "О противодействии легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма";

иные нормативные правовые акты РФ;

2.2. Субъектами являются:

работники Компании

клиенты Компании

другие субъекты (контрагенты) не состоящих с Компанией в трудовых отношениях.

При этом обрабатываются ПД в целях:

обеспечения соблюдения Конституции РФ, законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, локальных нормативных актов;

осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством РФ на Компанию, в том числе по предоставлению в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

регулирования трудовых отношений с работниками Компании (содействие в трудоустройстве, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы,);

защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов;

подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;

обеспечения пропускного и внутри объектового режимов в офисах Компании;
формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности Компании, исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве;
осуществления прав и законных интересов Компании в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами;
целями обработки клиентов, представителей клиентов и (или) выгодоприобретателей физических и юридических лиц, является заключение договоров оказания услуг в соответствии со ст. 779 Гражданского кодекса РФ;

в иных законных целях;

2.3. В связи с трудовыми и иными непосредственно связанными с ними отношениями, в которых Компания выступает в качестве работодателя, обрабатываются ПД лиц, претендующих на трудоустройство и бывших Работников.

2.4. В связи с реализацией своих прав и обязанностей, Компанией обрабатываются ПД физических и юридических лиц, являющихся контрагентами Компании по агентским и гражданско-правовым договорам, а также граждан, письменно обращающихся в Компанию по вопросам его деятельности (помимо лиц, указанных в [пунктах 2.2 - 2.3 Политики](#)).

2.5. Обработка специальных категорий, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, в Компании не осуществляется.

2.6. ПД получают и обрабатываются Компанией на основании федеральных законов, а в необходимых случаях - при наличии письменного согласия субъекта ПД.

2.7. Компания без согласия субъекта не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. В Компании не производится обработка ПД, несовместимая с целями их сбора. Если иное не предусмотрено федеральным законом, по окончании обработки ПД, в том числе при достижении целей их обработки или утраты необходимости в достижении этих целей.

2.9. При обработке ПД обеспечиваются их точность, достаточность, а при необходимости - и актуальность по отношению к целям обработки. Компания принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных ПД.

3. ПРИНЦИПЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Основной задачей обеспечения безопасности ПД при их обработке в Компании является предотвращение несанкционированного доступа к ним третьих лиц, предупреждение преднамеренных программно-технических и иных воздействий с целью хищения ПД, разрушения (уничтожения) или искажения их в процессе обработки.

3.2. Для обеспечения безопасности ПД, Компания руководствуется следующими принципами:

защита ПД основывается на положениях нормативных правовых актов и методических документов уполномоченных государственных органов в области обработки и защиты ПД;

защита ПД строится с использованием функциональных возможностей информационных технологий;

меры, обеспечивающие надлежащий уровень безопасности ПД, принимаются до начала их обработки;

модернизация и наращивание мер и средств защиты ПД осуществляется на основании результатов анализа практики обработки ПД с учетом выявления новых способов и средств реализации угроз безопасности ПД;

ответственность за обеспечение безопасности ПД возлагается на Работников в пределах их обязанностей, связанных с обработкой и защитой ПД;

доступ к ПД предоставляется Работникам только в объеме, необходимом для выполнения их должностных обязанностей;

обеспечение выполнения функций защиты ПД при изменении характеристик функционирования информационных систем (далее - ИСПД), а также объема и состава обрабатываемых ПД;

структура, технологии и алгоритмы функционирования системы защиты ПД (далее - СЗПД) не дают возможности преодоления имеющихся в Компании систем защиты возможными нарушителями безопасности ПД;

реализация мер по обеспечению безопасности ПД и эксплуатация СЗПД осуществляются Работниками, имеющими необходимые для этого квалификацию и опыт;

кадровая политика Компании предусматривает тщательный подбор персонала и мотивацию Работников, позволяющую исключить или минимизировать возможность нарушения ими безопасности ПД;

меры по обеспечению безопасности ПД должны быть спланированы так, чтобы результаты их применения были явно наблюдаемы и могли быть оценены лицами, осуществляющими контроль.

4. ДОСТУП К ОБРАБАТЫВАЕМЫМ ПД

4.1. Доступ к персональным данным ограничивается в соответствии с федеральными законами и локальными правовыми актами Компании.

4.2. Компания не разглашает полученные им в результате своей профессиональной деятельности персональные данные. Доступ к обрабатываемым в Компании ПД имеют лица, уполномоченные приказом, а также лица, чьи ПД обрабатываются и(или) подлежат обработке.

4.3. В целях разграничения полномочий при обработке ПД полномочия по реализации каждой определенной законодательством функции закрепляются за соответствующим сотрудником Компании.

4.4. Доступ Работников к обрабатываемым ПД осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями внутренних регулятивных документов Компании. Допуск Работников к обработке ПД осуществляется согласно перечню типовых полномочий. Соответствующие полномочия пользователя вносятся в должностные обязанности Работника.

4.5. Факты получения доступа к ИСПД регистрируются, с использованием средств обеспечения информационной безопасности. Порядок доступа субъекта к его ПД, осуществляется в соответствии с Законом о ПД и определяется внутренними регулятивными документами Компании.

4.6. В случаях, если Вы, как субъект ПД, хотите узнать, какими персональными данными о Вас располагает Компания, либо дополнить, исправить, обезличить или удалить любые неполные, неточные или устаревшие ПД, либо хотите прекратить обработку ваших ПД, либо имеете другие законные требования, вы можете в соответствии с действующим законодательством реализовать такое право, обратившись в Компанию.

5. СОСТАВ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Обработке Оператором подлежат ПД следующих субъектов ПД:

1) ПД работников в составе:

Фамилия, имя, отчество;
доходы;
пол;
имущественное положение;
социальное положение;
дата рождения;
месяц рождения;
год рождения;
место рождения;
гражданство;
знание иностранного языка;
сведения об образовании;
семейное положение,
сведения о составе и членах семьи;
подразделение;
должность;
дата приема на работу;
табельный номер;
паспортные данные (вид документа, серия и номер документа, орган, выдавший документ, дата выдачи документа);
адрес регистрации и фактического места жительства;
сведения о предыдущих местах работы;
сведения о заработной плате;
сведения о воинском учете;
сведения о приеме и переводе на другую работу;
сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
сведения о наградах;
сведения об отпуске;
социальные льготы;
сведения о государственном пенсионном страховании;
идентификационный номер налогоплательщика;
сведения об отчислениях в Федеральную налоговую службу;
сведения об отчислениях в Пенсионный фонд России;
данные больничного листа;
сведения о дополнительных навыках;
контактная информация.

2) ПД клиентов в составе:

Фамилия, имя, отчество;
контактная информация;
доходы;
пол;
имущественное положение;
социальное положение;
дата рождения;
месяц рождения;
год рождения;
адрес регистрации и фактического места жительства;

паспортные данные (вид документа, серия и номер документа, орган, выдавший документ, дата выдачи документа);
семейное положение;
имущественное положение;
социальное положение;
дата рождения;
месяц рождения;
год рождения;
сведения об образовании;
гражданство;
сведения о составе и членах семьи;
номер контактного телефона;
адрес электронной почты;
сведения об объекте недвижимости.

3) ПД пользователей корпоративного сайта:
имя, отчество (не обязательно);
номер контактного телефона;
адрес эл. почты.

5.2. Основанием для обработки ПДн субъекта, не являющегося работником Оператора или лицом, заключившим с Оператором договор, является согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его ПДн или добровольное размещение непосредственно субъектом ПДн своих персональных данных в общедоступных источниках информации, включая корпоративный сайт Общества.

5.3. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

5.4. Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям обработки.

6. ПРАВА СУБЪЕКТОВ

6.1. Субъекты имеют право на:
доступ к своим ПД, включая право на получение копии любой записи, содержащей их ПД, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
уточнение своих ПД, их блокирование или уничтожение в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
отзыв согласия на обработку ПД;
принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
осуществление иных прав, предусмотренных законодательством РФ.

7. РЕАЛИЗАЦИЯ ПОЛИТИКИ

7.1. Компания принимает необходимые и достаточные меры для защиты обрабатываемых ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними со стороны третьих лиц.

7.2. Ответственность за организацию обработки ПД в Компании несет должностное лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции (ст. 2.4 КоАП РФ) и назначенный приказом генерального директора Компании.

Ответственный за организацию обработки ПД в Компании, в частности, обязан:
осуществлять внутренний контроль за соблюдением в требований нормативных правовых актов и внутренних регулятивных документов Компании в области обработки и защиты ПД;
доводить до сведения Работников положения нормативных правовых актов и внутренних регулятивных документов в области обработки и защиты ПД;

организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПД или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.3. Компания осуществляет обработку ПД без использования средств автоматизации, а также с использованием таких средств.

7.4. При обработке ПД без использования средств автоматизации, Компания в соответствии с положениями нормативных правовых актов в области обработки и защиты ПД, реализует комплекс организационных и технических мер, обеспечивающих:

обособление ПД от информации, не содержащей ПД;
соответствие типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПД, установленным требованиям;
сохранность материальных носителей ПД;
условия хранения, исключающие несанкционированный доступ к ПД, а также смешение ПД (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

7.5. В соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области обработки и защиты ПД с использованием средств автоматизации в Компании создаются ИСПД.

7.6. Объектами защиты СЗПД являются информация, обрабатываемая и содержащая ПД, а также инфраструктура, содержащая и поддерживающая указанную информацию.

7.7. СЗПД реализуется комплексом правовых, режимных, организационных и программно-технических мер, которые включают:

подготовку внутренних регулятивных документов по вопросам обработки и защиты ПД, контроль за исполнением в Компании требований нормативных правовых актов и внутренних регулятивных документов в области обработки и защиты ПД, а также внесение соответствующих изменений в имеющиеся внутренние регулятивные документы;

доведение до сведения Работников информации об установленных законодательством РФ санкциях за нарушения, связанные с обработкой и защитой ПД;

разработку и введение в действие внутренних регулятивных документов Компании по обеспечению информационной безопасности ИСПД;

ознакомление Работников с положениями нормативных правовых актов и внутренних регулятивных документов Компании в области обработки и защиты ПД, а также обучение Работников правилам обработки и защиты ПД;

проведение мероприятий по поддержанию и осуществлению контроля за состоянием:

охраны, контрольно-пропускного режима, перемещением технических средств и носителей информации;

защиты технологических процессов, информационных ресурсов, информации и поддерживающей их инфраструктуры от угроз техногенного характера и внешних неинформационных воздействий;

регламентацию обработки ПД, в том числе хранения и передачи информации как внутри Компании, так и при взаимодействии с контрагентами Компании, государственными органами и организациями, обращения с документами (включая электронные документы) и носителями, порядка их учета, хранения и уничтожения;

организацию технического оснащения объектов и ИСПД в соответствии с существующими требованиями к информационной безопасности;

организацию непрерывного процесса контроля событий безопасности для своевременного выявления и пресечения попыток несанкционированного доступа к защищаемой информации;

осуществление контроля эффективности организационных мер защиты.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПД И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ

8.1. Компания осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

8.2. Обработка в Компании осуществляется следующими способами:

смешанная обработка.

9. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

9.1. Компания обязана сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона "О персональных данных", субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

9.2. Компания обязана предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Компания обязана внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Компания обязана уничтожить такие персональные данные. Компания обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

9.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Компания на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9.4. Компания обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Компании:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Компанией или лицом, действующим по поручению Компании, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

- в случае достижения цели обработки персональных данных уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Компания осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

10. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПД

10.1. Мероприятия по защите ПД реализуются в Компании в следующих направлениях:

предотвращение несанкционированного доступа к содержащей ПД информации, специальных воздействий на такую информацию (носители информации) в целях ее добывания, уничтожения, искажения и блокирования доступа к ней;

защита от вредоносных программ;

обеспечение безопасного межсетевого взаимодействия;

анализ защищенности ИСПД и принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты;

хранение материальных носителей с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность и исключающих несанкционированный доступ к ним;

обнаружение вторжений и компьютерных атак;

10.2. Мероприятия по обеспечению безопасности ПД включают в себя:

реализацию разрешительной системы допуска пользователей к информационным ресурсам ИС и связанным с их использованием работам, документам;

разграничение доступа пользователей ИСПД и обслуживающих ИСПД Работников к информационным ресурсам, программным средствам обработки и защиты информации;

регистрацию действий пользователей и обслуживающих ИСПД Работников, контроль несанкционированного доступа и действий пользователей и обслуживающих Работников, а также третьих лиц;

предотвращение внедрения в ИС вредоносных программ и программных закладок, анализ принимаемой по информационно-телекоммуникационным сетям информации, в том числе на наличие компьютерных вирусов;

анализ защищенности ИС с применением специализированных программных средств.

11. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РФ И ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

11.1. С целью поддержания состояния защиты ПД на надлежащем уровне в Компании осуществляется внутренний контроль за эффективностью системы защиты ПД и соответствием порядка и условий обработки и защиты ПД установленным требованиям.

Внутренний контроль включает:

мониторинг состояния технических и программных средств, входящих в состав СЗПД;

контроль соблюдения требований по обеспечению безопасности ПД (требований нормативных правовых актов и внутренних регулятивных документов в области обработки и защиты ПД, требований договоров).

10.2. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства РФ и локальных нормативных актов, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности возлагается на директора Файзулина Константина Викторовича либо на назначенное приказом директора ответственное лицо.